

建筑与设计学院 2026 年 9 月硕士学位论文答辩安排

现将 2026 年 9 月硕士学位论文答辩相关安排通知如下，本次安排将根据研究生院最终安排适时调整，请及时关注有关通知。

一、时间节点及工作安排

论文预答辩：7 月 30 日前完成

提交《导师同意书》（电子版）：8 月 1 日

论文查重：8 月 3 日

匿名送审：8 月 4 日（送出），8 月 24 日前（返回）

论文答辩/设计毕设展：9 月 5 日-9 月 12 日

院学位会审核：9 月 14 日

填报学位信息系统：9 月 15 日前（最终以提示时间为准）

提交论文：9 月 15 日前

二、工作具体要求

（一）毕业资格审核

资格审核要求如下，满足以下标准即为通过：

①课程、环节学分应满足培养方案要求；

②学位授予标准中对学术成果的要求；

如需补充毕业成果，请于 7 月 25 日前填写至“2026 年 9 月毕业成果统计”

<https://www.kdocs.cn/l/cfbEWUHnI9.j6>。

注：成果不符合要求即意味着未获得毕业资格，不可参加预答辩及后续流程。

（二）论文预答辩

本次预答辩由各系分别组织，分组信息将于答辩前公布。

在论文送审前，研究生需进行预答辩。预答辩是对正式答辩前的学位论文进行的一次集体会诊和评审，由导师或导师团队组织，汇报要求与正式答辩相同。预答辩中，预答辩小组指出学位论文存在的问题，以帮助研究生修改和完善论文，为正式答辩做好准备。

预答辩小组采取评审方式给出“通过”、“修改后通过”、“未通过”的决议。预答辩通过的研究生可进入论文送审环节，获得“修改后通过”的研究生应根据预答辩小组提出的意见对论文进行认真修改和完善，经导师审核同意后方可

进入论文送审环节；未通过预答辩的研究生需重新参加预答辩。

（三）论文检测导师同意书

论文查重前应通过预答辩环节，经导师认可后将导师签字确认的《论文检测导师同意书》后，方可进行论文查重和评阅。该同意书要求导师手签姓名，如为电签需提供导师同意证明。

提交材料方式：发送至 10237@bjtu.edu.cn

（四）论文查重

8 月 3 日上午 10 点前交论文正文电子版，进行论文查重，查重重复率不超过 5%（查重平台为万方检测），查重未通过者修改论文后参加二次查重，当天反馈结果。

论文格式要求：

（1）txt 格式文件；

（2）论文文件命名格式：学号@作者@题名@研究方向；

（3）为准确反应参考文献引用情况，需正确识别参考文献，请在正文后标明“参考文献”字样，并按照（GB/T 7714-2015）《信息与文献参考文献著录规则》规范参考文献条目格式。

提交材料方式：发送至 10237@bjtu.edu.cn

（五）匿名送审

1. 论文匿名评审安排：

8 月 4 日上午 10 点前交论文（如错过时间将不再受理）。

8 月 4 日上午 8:00—10:00 间将评审费转到支付宝账户，每人 500 元，支付备注“学号+姓名”（非常重要，必须备注准确），**转至该账户**：付款码见下。

如被列为“培养质量跟踪对象”需增设一份评审，评审费为 750 元。



推荐使用支付宝



K(*滢)

打开支付宝[扫一扫]

2. 论文格式要求:

(1) 论文文件命名要求: 学号

(2) 论文格式要求: PDF 版 (艺术专硕图册附在论文之后合成一个 PDF 文件, 可为 A3 大小); 大小不得超过 30M, 学位论文封面无申请人及导师的姓名, 无后记、附言、致谢。

提交材料方式: 发送至 10237@bjtu.edu.cn

匿名评审专家由 2 名校外专家构成 (评审费由学生自负), 送审论文如果有一位专家认为“不合格”, 则需修改后重新送审, 并直接参加末位监控公开答辩。如果二次送审仍有专家认为“不合格”, 或首次送审中两位专家均认为“不合格”, 则直接视为论文不合格, 学生需于半年后重新送审并参加末位监控公开答辩。8 月 24 日前研究生科将专家评审意见反馈给学生, 学生根据论文评审意见对论文做修改;

(六) 论文答辩

1. 论文答辩由各系组织, 应至少提前 3 个工作日通知学生, 并张贴答辩海报;

2. 学生应在答辩前将论文成稿电子版发送给答辩秘书, 答辩秘书应在答辩前将本组学生论文发送给全体答辩委员;

3. 学生应提交准备好以下材料带到答辩现场:

①论文成稿(每个答辩委员一份)

②论文评阅书+修改说明(评审意见为修改后答辩的同学应附修改说明)(每个答辩委员一份)

③填写完成的《硕士学位审批材料》(2份,填写完整、导师签字确认)

4. 答辩秘书提前准备《答辩表决票》;论文答辩按照附件2:《硕士论文答辩流程》执行。

(七) 填报学位信息系统

所有申请学位的学生(含全日制、非全日制)需在规定日期前完成学位信息采集,并将最终版学位论文上传到研究生学位管理系统学位信息采集模块,导师需在系统完成确认。完成后才可在系统预授予学位,务必按时完成。

1. 登录方式:

导师登录方式: mis 系统-教务系统-学位信息采集模块

学生登录方式: 教务系统-学位信息采集模块

2. 论文提交要求:

论文应严格按照北京交通大学学位论文撰写规范及模板(见研究生院网站),艺术设计专业研究生需将毕业设计附在论文后合为1个PDF文件上传。

学位论文封面的密级(除保密办定密外,皆为公开),上传前检查论文中的《独创性声明》和《学位论文版权使用授权书》是否已签字,不能代签。

3. 学位信息采集系统使用学历学位获得者的学历电子注册照片上报,请务必提前检查是否有照片,系统无照片的同学需自行到新华社拍摄。

三、需提交的材料

(一) 答辩相关材料

1. 小组答辩评分汇总表(需包含学生姓名、最终分数)

2. 答辩表决票

3. 学位审批材料(2份,学硕) 或 专业学位审批材料(2份,专硕)

4. 中文摘要(写上姓名、学号)

5. 论文修改说明(评审意见为修改后答辩的同学需填写,插入导师签字)

6. 培养计划(在研究生综合教务系统填写后下载,插入导师签字)

7. 成绩单两份(附在审批材料内)

提交方式：个人提交至 309 办公室

（二）学位论文

论文应和学位信息系统上传论文一致，严格遵守上述论文提交要求。涉密论文需填写《北京交通大学研究生学位论文暂缓公开申请表》。

1. 电子版论文

提交方式：在图书馆系统上传论文

网址：<http://202.112.150.64/TASi/main.asp?lang=gb>

2. 纸质版论文

提交方式：一式两份，自行打印，签字后交至 309 办公室

艺术设计专业论文装订要求：论文（A4 大小）在前、毕业设计（A3 大小）在后台订为一本

建筑与设计学院

2026 年 6 月 29 日